Zarządzenie Nr ED.0050.4.2024
Prezydenta Miasta Jaworzna

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna oraz określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 3, art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 130, 149-150, 152-154, 157-158, 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna, na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1	2	3	4
1.	Składanie potwierdzeń o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 22 stycznia 2024 r. do 30 stycznia 2024 r.	–
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 31 stycznia 2024 r. do 14 lutego 2024 r.	od 8 maja 2024 r. do 16 maja 2024 r.
3.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 stycznia 2024 r. do 19 lutego 2024 r.	od 20 maja 2024 r. do 22 maja 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	20 lutego 2024 r. godz. 12.00	23 maja 2024 r. godz. 12.00
5.	Składanie pisemnych potwierdzeń woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	od 21 lutego 2024 r, do 28 lutego 2024 r.	od 24 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.
6.	**Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych**	**1 marca 2024 r. godz. 12.00**	**3 czerwca 2024 r. godz. 12.00**
7.	Procedura odwoławcza	od 4 marca 2024 r.	od 4 czerwca 2024 r.

2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola prowadzonego przez Gminę Miasta Jaworzna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Dokument podpisano elektronicznie.

§ 3

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywa się za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
JAWORZNA
Paweł Silbert

Dokument podpisano elektronicznie.

Załącznik
do zarządzenia Nr ED.0050.4.2024
Prezydenta Miasta Jaworzna
z dnia 4 stycznia 2024 r.

Wypełnia placówka	
Nr zgłoszenia	
data utworzenia	
godz. utworzenia	

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego/ oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Jaworznie, na rok 2024/2025

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)

PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Imię i Nazwisko	
Data Urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA	
Kod pocztowy, Miejscowość	
Ulica	
Nr domu / Nr mieszkania	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

	Matka / Opiekun prawny	**Ojciec / Opiekun prawny**
Imię i nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA		
Kod pocztowy, Miejscowość		
Ulica		
Nr domu / Nr mieszkania		
Aktualny numer telefonu		
Adres e-mail		

Dokument podpisano elektronicznie.

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU/WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W JAWORZNIE

Przedszkole pierwszego wyboru	
Przedszkole drugiego wyboru	
Przedszkole trzeciego wyboru	

IV. DEKLAROWANY CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU

Od godziny	
Do godziny	
Ilość godzin	

V. DEKLAROWANE POSIŁKI

Śniadanie	
Obiad	
Podwieczorek	
Kolacja	

VI. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Odpowiedź	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
3.	Niepełnosprawność rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
6.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

Dokument podpisano elektronicznie.

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

VII. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE NR XXVI/382/2017 Z DNIA 28 LUTEGO 2017 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA KRYTERIÓW, LICZBY PUNKTÓW I RODZAJU DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAWORZNO

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Odpowiedź	
			TAK	NIE
1.	Rodzeństwo kandydata przyjęte jest do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		
Przedszkole do którego jest przyjęte rodzeństwo: PESEL Rodzeństwa:				
2.	Oboje rodziców (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych kandydata)		
3.	Samotny rodzic (opiekun prawny) kandydata pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego kandydata)		
4.	Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole) 1) 6-7 godzin dziennie 2) 8-10 godzin dziennie	Deklaracja rodziców (opiekunów prawnych) złożona w niniejszym wniosku		
5.	Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata korzystali, w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola, ze świadczeń pomocy społecznej (nie dotyczy 500+)	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych kandydata)		

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego przedszkola lub oddziału w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

……..
matka (opiekun prawny)

……..
ojciec (opiekun prawny)

Dokument podpisano elektronicznie.

Wypełnia przedszkole

Wniosek złożono w dniu

		-			-				

Dzień miesiąc rok

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata we wniosku;

Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki;

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe(tekst jednolity:(Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);

Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku będą wyłącznie organy do tego upoważnione;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

Rodzicom lub opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego, co wynika z rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 ustawy. Oznacza to, że podanie danych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.

Dokument podpisano elektronicznie.

Rozdzielnik
do zarządzenia Nr ED.0050.4.2024 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Jaworzna oraz określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	**Otrzymujący** /imię i nazwisko lub symbol komórki organizacyjnej/	**Uwagi**
1	ED-EO	aa
2	PM Nr 2	
3	PM Nr 4	
4	PM Nr 5	
5	PM Nr 7	
6	PM Nr 9	
7	PM Nr 10	
8	PM Nr 12	
9	PM Nr 14	
10	PM Nr 15	
11	PM Nr 17	
12	PM Nr 18	
13	PM Nr 19	
14	PM Nr 24	
15	PM Nr 25	
16	PM Nr 26	
17	PM Nr 27	
18	SP Nr 7	
19	SP Nr 9	
20	SP Nr 14	
21	SP Nr 17	
22	SP Nr 19	
23	ZSzP Nr 1	
24	ZSzP Nr 2	
25	ZSzP Nr 3	

Dokument podpisano elektronicznie.