Załącznik Nr 1
Do zarządzenie NR ŻM.021.08.2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jaworznie
z dnia 12 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I PRACOWNIKÓW
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W JAWORZNIE
W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

§1

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w Żłobku Miejskim w Jaworznie (zwanych dalej żłobkiem) w okresie trwania pandemii COVID – 19.
2. Procedura wynika z nałożonego na żłobek obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka.
II. Procedura bezpiecznego pobytu dzieci w żłobku.
III. Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka.
IV. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu żłobka.

I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

§2

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w momencie ich przyprowadzania i odbioru ze żłobka w okresie trwania pandemii COVID – 19.

§3

1. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do żłobka powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA DO ŻŁOBKA**, stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej procedury.

2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad nimi w domu.

3. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, żłobek przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.

4. Rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do żłobka, które stanowi ***Załącznik nr 2*** do niniejszej procedury.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego podpisywania oświadczenia aktualizacyjnego, które stanowi ***Załącznik nr 3*** do niniejszej procedury.

6. Przyprowadzanie dziecka do żłobka:

1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka lub osoby przez nie upoważnione na piśmie. Osoby te muszą być pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych i bezwzględnie zdrowe.
2) Przekazanie dziecka odbywa się przy drzwiach wejściowych do żłobka celem ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce.
3) Przy przekazaniu dziecka należy zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikiem – opiekunem w żłobku a rodzicem / opiekunem dziecka przynajmniej 2 metry. Zarówno pracownik żłobka jak i opiekun muszą mieć założone jednorazowe rękawiczki, zakryte nos i usta.
4) Po przyjęciu dziecka do placówki opiekunka, która odebrała dziecko od rodziców / opiekunów prawnych wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej jednokrotnego użytku do kosza.
5) Przed przyprowadzeniem dziecka do żłobka rodzic / opiekun powinien zmierzyć dziecku temperaturę.
6) Do żłobka przyprowadzamy dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
7) Nie należy przyprowadzać dziecka do żłobka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
9) Objawy infekcji występujące u dziecka na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty (bez względu na etiologię) wykluczają możliwość przyjęcia dziecka do żłobka.
10) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objaw infekcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 9) u dziecka żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki, a Dyrektor żłobka może poprosić rodzica / opiekuna prawnego skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID– 19.

8. Praca placówki będzie tak zorganizowana, aby w miarę możliwości uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

9. W przypadku, gdy w tym samym czasie do placówki będzie przyprowadzonych więcej dzieci rodzice / opiekunowie dzieci powinni zachować pomiędzy sobą dystans minimum 2 metry odległości i czekać na swoją kolej przyjęcia do żłobka.

10. Do żłobka i przedszkola, które mieści się w tym samym budynku, opiekunowie ustawiają się w jednej kolejce do drzwi wejściowych w celu przekazania dziecka.

11. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego przez osoby przez nie upoważnione.

12. Dzieci przyprowadzane są do żłobka przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci, lub przez osoby przez nie upoważnione, o określonej godzinie i przekazywane pod bezpośrednią opiekę pracownika.

13. Rodzic / opiekun prawny dziecka, lub osoba przez niego upoważniona, dzwoni dzwonkiem po pracownika żłobka w celu oddania lub odebrania dziecka z placówki.

14. Rodzicom / opiekunom prawnym dziecka oraz osobom przez nie upoważnionym nie wolno wchodzić do budynku, w którym mieści się żłobek.

15. Dzieci przebywające na terenie wokół budynku żłobka, do momentu potwierdzenia przekazania pod opiekę dziecka pracownikowi tej placówki, pozostają pod nadzorem rodziców / opiekunów prawnych dzieci lub osób przez nie upoważnionych.
16. Pracownik żłobka – opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu przyjęcia dziecka do placówki.
17. Na czas trwania pandemii wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia zabawek do żłobka.
18. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.

II. PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU W ŻŁOBKU

§4

1. Procedura opiera się na szczegółowych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 stanowiących ***Załącznik nr 4*** do niniejszej procedury oraz wytycznych dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ***Załącznik nr 5*** do niniejszej procedury.
2. Wytyczne dotyczą:
a) organizacji opieki w podmiocie,
b) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
c) gastronomii.
3. W momencie przyprowadzenia/odebrania dziecka do/ze żłobka podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym ***Załącznikiem nr 2*** do niniejszej procedury), ponadto w ciągu dnia odbywa się pomiar temperatury u przebywających w sali zajęć dzieci- godziny pomiaru temperatury odnotowywane są każdorazowo w założonym w tym celu rejestrze.
4. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu dziecka w żłobku, tworzy się grupy niezależnie od wieku dziecka.
5. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na jedno dziecko i każdego opiekuna.
7. Grupą opiekują się wyznaczone opiekunki.
8. Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie, zmiana opiekunów w miarę możliwości kadrowych następuje po minimum jednym tygodniu pracy.
9. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali nie może kontaktować się personel kuchenny, administracyjny i pomocniczy.
10. Opiekun w żłobku zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
11. Żłobek nie organizuje wyjść dzieci poza teren placówki, np. spacer do parku.
12. Opiekunka ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę i prowadzenia gimnastyki/zabaw ruchowych przy otwartych oknach.

13. Na sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
14. Spożywanie posiłków odbywa się w małych grupach w salach zajęciowych
15. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ^{o} C i wyparzane.
16. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem opiekunki.
17. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
18. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych jedynie podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.
20. Opiekunki oraz pielęgniarka nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych sprawując bezpośrednią opiekę nad dziećmi w żłobku.
21. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
22. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
23. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami żłobka.
24. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
25. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne, które znajduje się na parterze i opisane jest jako Izolatka. W Izolatce należy umieścić: krzesła dla dziecka i pracownika, łóżeczko drewniane, stolik, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.
26. W przypadku kiedy w Izolatce będzie przebywało już jakieś odizolowane dziecko, kolejne należy odizolować w pokoju przeznaczonym dla matek karmiących piersią.
27. Dzieci mogą korzystać z ogrodu, jeżeli korzystają z ogrodowych urządzeń zabawowych w obowiązku pracowników żłobka jest ich systematyczna dezynfekcja po każdej grupie.
28. Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej żłobka umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
29. Żłobek posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

§5

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników żłobka na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.

§6

1. W przypadku symptomów chorobowych - podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), opiekunka / pielęgniarka odizolowuje dziecko w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu - Izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
2. W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§7

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka opiekunka / pielęgniarka bezzwłocznie powinna:

a. odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki, która znajduje się na parterze przy szatni,

b. zapewnić dziecku należytą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców /opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,

3. W Izolatce oraz pozostałych pomieszczeniach żłobka w widocznym miejscu umieszcza się potrzebne wydruki numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych,

4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.

5. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący żłobek.

6. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze żłobka przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika żłobka.

7. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do żłobka, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u dziecka Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora żłobka pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie oraz / lub służby medyczne.

8. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).

9. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie i pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU ŻŁOBKA

§8

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników żłobka na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.

§9

1. Pracownik żłobka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

2. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

3. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
4. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie i pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Żłobka Miejskiego w Jaworznie w czasie trwania pandemii COVID – 19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Żłobka Miejskiego w Jaworznie w czasie trwania pandemii COVID - 19 – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym ***Załącznik nr 6*** do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Żłobka Miejskiego w Jaworznie w czasie trwania pandemii COVID - 19 wraz z innymi oświadczeniami wynikającymi

z opublikowanych wytycznych między innymi przez GIS i stanowiącymi niezbędne zgody i dane w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się COVID – 19 – opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do procedury.

§ 11

Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Żłobka Miejskiego w Jaworznie w czasie trwania pandemii COVID - 19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jaworznie.