

RAMOWY HARMONOGRAM DNIA

6:30 - 8:15	Planowanie organizacji pracy dla poszczególnych grup. Przyjmowanie dzieci do żłobka z wpisem do karty monitoringu z uwzględnieniem: godziny przyjścia i ewentualnych uwag. Planowanie aktywności oraz zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Przygotowanie materiałów do realizacji zajęć. Aktualizacja tablicy ogłoszeń. Rytuał wspólnego powitania (piosenka). Swobodne zabawy w różnych sferach rozwoju.
8:15 - 8:45	Mycie rąk przed posiłkiem.
8:45 - 9:00	Śniadanie.
9:00 - 10:00	Zabawowe aktywności edukacyjne (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju). Pobyt na powietrzu – uwarunkowane pogodą i zaplanowanymi aktywnościami. Prace organizacyjno - porządkowe.
10:00 – 10:15	Mycie rąk przed posiłkiem.
10:15 – 10:30	Drugie śniadanie.
10:30 - 11:15	Zabawowe aktywności edukacyjne (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju). Pobyt na powietrzu – uwarunkowane pogodą i zaplanowanymi aktywnościami. Prace organizacyjno - porządkowe.
11:15 – 11:30	Mycie rąk przed posiłkiem.
11:30 - 12:00	Obiad.
12:10 - 14:00	Odpoczynek. Prace organizacyjno – porządkowe, szkolenia wewnętrzne pracowników. Aktualizacja tablicy ogłoszeń.
14:00 - 14:30	Budzenie dzieci, ubieranie. Przygotowanie dzieci do podwieczorku.
14:30	Podwieczorek.
15:00 - 16:30	Zabawowe aktywności edukacyjne (do wyboru z zabaw obejmujących różne sfery rozwoju). Wydawanie dzieci z wpisem do karty monitoringu z uwzględnieniem: godziny odebrania, ilości zjedzonych posiłków, ewentualnych uwag. Prace organizacyjno – porządkowe.

Czynności higieniczne takie jak: zmiana pieluchy, mycie, korzystanie z nocnika, toalety odbywa się zgodnie z potrzebami dziecka. Dzieciom starszym przypomina się o możliwości skorzystania z toalety.